

Принято

на заседании педагогического совета №1
Протокол №1 от «29».08.2025г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ

«Прогимназия №66/1»

З.А. Сарахова

Приказ №55 от «29».08.2025г.

**Положение
об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального
общего образования в форме семейного образования в
МКОУ «Прогимназия №66/1».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

1.2. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Для семейного образования, как и для начального общего, образования (далее - НОО), действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МКОУ для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной

организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения НОО в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в МКОУ лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в начальной школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года №707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3. Организация и проведение аттестации обучающихся.

3.1. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна директору МКОУ подается заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной установленной формы (см. *Приложение №1*). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации общеобразовательной организации, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.5. Директором МКОУ издается приказ о зачислении экстерна в прогимназию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (см. *Приложение №2*). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. После зачисления в МКОУ, директор уведомляет комитет образования администрации города о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации (см. Приложение №3).

3.7. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, предоставляются программы по учебным предметам учебного плана школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.8. МКОУ разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

3.9. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам. (см. Приложение 5).

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МКОУ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МКОУ. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.

4. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

4.1. При прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по образовательной программе начального общего образования. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации, в которой они проходят промежуточную и (итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5. Делопроизводство.

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к итоговой аттестации оформляется приказом по МКОУ.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

5.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

6.1. В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования и просьбой о зачислении в начальную школу экстерном;
- договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ МКОУ о зачислении в начальную школу в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;

7. Финансирование обучения в формах семейного образования.

7.1. Финансирование промежуточной и итоговой аттестации экстернов осуществляется из бюджета города (населенного пункта) за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

7.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом прогимназии, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МКОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1».

Директору МКОУ
«Прогимназия №66/1»
З.А. Сараховой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

Заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
_____ (Ф.И.О. обучающегося), «_____»

_____ года рождения прохождение промежуточной и итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана начальной школы МКОУ «Прогимназия №66/1» в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- другие документы _____

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Прогимназия №66/1», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МКОУ «Прогимназия №66/1», программами учебных предметов ознакомлен (а) _____

подпись родителя (законного представителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МКОУ «Прогимназия №66/1» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – _____
_____ подпись родителя (законного представителя).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1».



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщыллэ щIэныгъэ шрагъэгъуэт,
муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIаплэ «Прогимназия №66/1»

У н а ф э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»

Буйрукъ

г. Нальчик

от «___» _____ года

№ _____

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и
итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Зам. директора по УВР _____

(Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР
_____ (Ф.И.О. заместителя)

Директор

_____ / З.А. Сарахова

Приложение 3

к Положению об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1».

Уведомление

Настоящим сообщаяю, что _____ (Ф.И.О. экстерна),
« ____ » _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся
экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от « ____ » _____ г. № _____).
2. График промежуточной и итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор

_____/З.А. Сарахова

Приложение 4

к Положению об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1».

График сдачи на базе МКОУ «Прогимназия №66/1» промежуточной и итоговой аттестации
экстерном _____
(Ф.И.О.)
в _____ учебном году.

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор

_____/З.А. Сарахова

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

Приложение 5

к Положению об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1».

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	Ф.И.О. экстерна (дата и год рождения)	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

Приложение 6

к Положению об организации освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования в форме семейного образования в МКОУ «Прогимназия №66/1».

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Ф.И.О.)

в МКОУ «Прогимназия №66/1», г.о. Нальчик, ул. Ашурова, 3

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор

_____/З.А. Сарахова

« _____ » _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2025.09.26 17:01:18 +03'00'